Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-5674

Vammaisten ja vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalveluiden palvelualuejohtajan viran täyttäminen 4.1.2027 alkaen

Tätä viranhaltijapäätöstä on hallintolain 51–52 §:n mukaisesti tarkistettu 3.11.2026 seuraavasti: Virkaan varasijalle valitun koulutustieto on korjattu hallintotieteiden tohtorista hallintotieteiden maisteriksi. Kirjoitusvirheen tai muun siihen verrattavan virheen korjaaminen ei vaikuta päätöksen muutoksenhakuaikaan. Päätös on julkaistu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilla 2.11.2026. Päätös on julkaistu uudelleen 3.11.2026 ja lähetetty uudelleen tiedoksi 3.11.2026.

Vammaisten ja vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalveluiden palvelualuejohtajan virka oli haettavana 4.9.–21.9.2026. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla sekä Laura.fi-, Työmarkkinatori- ja Duunitori-sivustoilla.

Vammaisten ja vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalveluiden palvelualue vastaa vammaisten ja vanhusten palvelujen järjestämisestä sekä omana tuotantona että ostopalveluina. Kokonaisuuteen kuuluvat veteraanipalvelut, kotona asumista tukevat palvelut sekä pitkä- ja lyhytaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen. Palvelualuejohtajan keskeisenä tehtävänä on osallistua palvelujen järjestämisen ja hankintojen kehittämiseen, valmisteluun ja toimeenpanoon.

Palvelualueen budjetti on noin 188 miljoonaa euroa ja henkilöstömäärä noin 50. Palveluja järjestetään noin 11 000 vanhukselle ja 5 000 vammaiselle henkilölle.

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialueen strategian mukaisesti toimialan ylimmän johdon alaisuudessa. Hän kuuluu toimialan johtoryhmään ja johtaa palvelualueensa johtoryhmää. Hän kehittää palvelualuettaan ja koko toimialan toimintaa strategian ja uudistusohjelman tavoitteiden mukaisesti.

Palvelualuejohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytetään:

· usean vuoden kokemusta ja näyttöä menestyksellisestä vaativien johtamistehtävien hoitamisesta

· kykyä strategiseen ajatteluun ja strategian toteuttamiseen operatiivisessa toiminnassa

· vammais- ja vanhuspalvelujen toiminnan ja eri tuotantotapojen erinomaista tuntemusta

· vahvaa hankinta- ja talousjohtamisen osaamista

· rohkeutta muutosjohtamiseen ja paineensietokykyä

· suomen kielen hyvää kirjallista ja suullista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- erinomaisia vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja

Hakuilmoituksessa mainittiin muina valintaa tukevina kriteereinä:

- sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto
- vahva kyky ja kokemus valmentavasta johtamisesta
- näyttö tuloksellisesta johtamisesta
- laadunvalvonnan ja palvelujen järjestämisen osaaminen
- kyky ennakoida alalla ja toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia

Määräaikaan 21.9.2026 klo 16.00 mennessä virkaa haki 67 hakijaa, joista seitsemän ei täyttänyt kelpoisuusvaatimusta. Haastatteluryhmään kuuluivat toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja henkilöstöhallinnon edustaja. Haastatteluryhmä kutsui kymmenen hakijaa videohaastatteluun.

Videohaastattelujen jälkeen kolme hakijaa kutsuttiin Teams-yksilöhaastatteluihin. Haastattelujen perusteella kaksi hakijaa eteni henkilöarviointiin. Henkilöarvioinnin jälkeen hakijat kutsuttiin yksilöhaastatteluun, joka järjestettiin 26.10.2026 osoitteessa Neilikkatie 17, Vantaa.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain ja yhdenvertaisuuslain säännökset sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Viran täyttöä ohjaavat lisäksi perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja. Kyvyllä tarkoitetaan tuloksellisen työskentelyn edellyttämiä henkilökohtaisia ominaisuuksia, kuten luontaista lahjakkuutta, järjestelykykyä, aloitteellisuutta ja muita tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisia kykyjä. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Haastatteluryhmän hakemuksen, henkilöarvioinnin ja haastattelujen perusteella tekemän kokonaisarvioinnin mukaan valtiotieteiden maisterilla Mikaela Westergårdilla (jäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen.

Valitulla on pitkäaikainen ja monipuolinen kokemus strategisista johtamistehtävistä toimitusjohtajana sekä kunnan ja hyvinvointialueen ylemmän johdon tehtävissä. Hänellä on näyttöä tuloksellisesta johtamisesta sosiaali- ja terveysalalla julkisella, yksityisellä ja kolmannella sektorilla. Hänen työkokemuksensa kattaa muutosten johtamisen, palvelujen yhdenmukaistamisen ja järjestämisen julkisessa palvelutuotannossa sekä toimimisen ostopalvelujen tuottajan roolissa. Lisäksi hänellä on kokemusta palvelujen tuotteistamisesta, mittareiden kehittämisestä sekä toiminnan sopeuttamisesta ja kehittämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Valitulla on näyttöä selkeiden tavoitteiden asettamisesta ja tulosten saavuttamisesta. Haastatteluryhmän arvion mukaan hänellä on valmiudet delegointiin, osallistavaan johtamiseen ja haastavien henkilöstötilanteiden käsittelyyn. Hänen yhteistyö-, vuorovaikutus-, viestintä- ja vaikuttamisvalmiutensa sekä paineensietokykynsä on arvioitu vahvoiksi. Valitulla on lisäksi usean vuoden kokemus vammaispalvelujen johtamistehtävistä sekä tehtävien kautta hankittu erinomainen vammaisten sosiaalipalvelujen tuntemus ja alan verkostot. Haastatteluryhmän arvion mukaan hänen kokemuksensa ja henkilökohtaiset valmiutensa vastaavat virassa edellytettyä rohkeutta muutosjohtamiseen ja paineensietokykyä. Hänellä on myös vahvaa osaamista ja kokemusta ostopalvelujen ja hankintojen hallinnoinnista.

Haastatteluryhmän kokonaisharkinnan perusteella valittu on ansioitunein viranhakija.

Edellä mainitun lisäksi haastatteluryhmä katsoo hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta, että hallintotieteiden maisteri Johanna Stadiuksella on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella toiseksi parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Haastatteluryhmä esittää hänen valitsemistaan varasijalle siltä varalta, että valittu kieltäytyy virasta.

Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virka on vakinainen ja täytetään 4.1.2027 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät Hyvinvointialueiden yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) mukaisesti.

Päätöksen peruste
Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös
Päätän

1. ottaa valtiotieteiden maisteri Mikaela Westergårdin palvelualuejohtajan virkaan vakinaisesti 4.1.2027 alkaen, koska hänellä on hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin mukaan koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;

2. valita varasijalle hallintotieteiden maisteri Johanna Stadiuksen siltä varalta, että virkaan valittu kieltäytyy virasta;

3. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;

4. että viran tehtäväkohtainen palkka on 8 950,25 euroa kuukaudessa.

Tiedoksi
Virkaa hakeneet ja henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aila Halonen, vs. vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 3.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus.Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.